

Guatemala, 31 de julio de 2018

Informe-07-2018

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

**Licenciado Monzón:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 103-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000052.

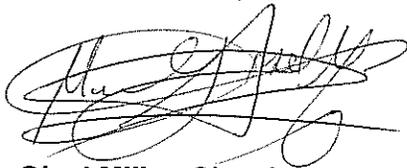
**Actividades Realizadas**

- Apoyar en llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos, así como en la reproducción de documentos.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar la tabulación de las evaluaciones del desempeño realizadas al personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en el escaneo y envío a Información Pública de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Otras actividades afines a su contrato.



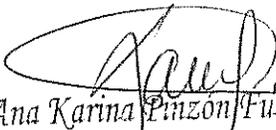
## Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la elaboración de Nomina de las personas que prestan sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" contratado del 03 de enero al 03 de julio del año en curso, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- Se apoyó en la conformación del expediente de facturas e informes originales correspondiente al mes de junio, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales, bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en el escaneo y grabado en CD de los Informes 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", del mes de junio, para enviarlos a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho para su publicación en el portal de la transparencia.
- Se apoyó en la impresión y entrega de retenciones del Impuesto al Valor Agregado (IVA) del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del mes de junio.
- Se apoyó en la recepción y revisión de informes y facturas de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias, de la Dirección General de las Artes, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de julio.
- Se apoyó en la alimentación de bases para la elaboración de contratos de las siguientes Dependencias: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Orquesta Sinfónica Nacional, Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala.
- Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas que fueron contratadas bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes Dependencias: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Orquesta Sinfónica Nacional, Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala.
- Se apoyó en la verificación de Facturas en el Portal de la SAT (Superintendencia de Administración Tributaria) de las personas que prestan sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para ingresar al expediente de las facturas, que se envía al Departamento de Financiero correspondiente al mes de junio.



**María Gisel Milian Chacón**

**Vo.Bo.**



**Ana Karina Pinzón Fuster**  
Delegada de Recursos Humanos en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

